



In verband met het vertrek van een collega zoeken wij vanaf oktober voor 3 dagen per week een

Centrumassistent/ Doktersassistent

Als centrumassistent verricht je werkzaamheden voor meerdere disciplines in het gezondheidscentrum, waarbij het accent ligt op assistentie in de huisartsenpraktijk.

- Je voert zelfstandig uit of assisteert de huisarts bij voorkomende (medische) werkzaamheden zoals ingrepen, onderzoeken en handelingen en zorgt dat de benodigde instrumenten en materialen gereed gemaakt zijn;
- Je houdt je bezig met de eerste opvang van de patiënten, het verstrekken van informatie over het centrum, het maken van afspraken voor de verschillende disciplines en het opvangen van signalen van patiënten. Dit gebeurt zowel in direct contact aan de balie als telefonisch;
- Je verzorgt de patiëntenadministratie in het elektronisch medisch dossier en verricht de administratieve afhandeling van recepturen (schrijven, correspondentie).

Bij de uitvoering van deze werkzaamheden volg je uiteraard de protocollen, het kwaliteitsbeleid en de wettelijke eisen en richtlijnen.

Jouw profiel

- Je beschikt over minimaal een MBO-opleiding doktersassistent en hebt enige jaren ervaring;
- Je hebt bij voorkeur gewerkt met Medicom;
- Je beschikt over uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden en bent patiëntgericht;
- Je werkt nauwkeurig, bent proactief en hebt een flexibele instelling;
- Je staat stevig in je schoenen en kunt zowel goed zelfstandig als in teamverband werken.

Heb je **interesse**, stuur dan je sollicitatiebrief met CV naar directie@gc-camminghaburen.nl t.a.v. Machteld Pronk, directeur gezondheidscentrum Camminghaburen

Meer **informatie** over het gezondheidscentrum of de functie vind je op de site www.gc-camminghaburen.nl.

Je kunt ook bellen met Margreeth Hofstee (hoofd centrumassistent) op telefoonnummer 058-2668475.